

Số: 01 /CTr – THPTĐP

Đăk Song, ngày 19 tháng 03 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

Thực hiện Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 của tỉnh Đăk Nông.

Căn cứ vào chương trình số: 33/CTr-SGDĐT ngày 07/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Nông, về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025. Trường THPT Phan Đình Phùng xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 như sau:

A. MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Mục tiêu chung:

Tạo bước chuyển biến trong việc ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí đang diễn ra trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội hiện nay, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, sử dụng các nguồn lực của đất nước cho phát triển kinh tế xã hội.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP).

Nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về THTK, CLP.

Làm cơ sở để xây dựng Chương trình THTK, CLP thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý, đưa THTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách của đơn vị.

Thực hiện nghiêm các định mức chi tiêu và trang bị tài sản của đơn vị về sử dụng ngân sách, vốn và tài sản nhà nước.

Thực hiện có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ về THTK, CLP. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đồng thời theo dõi kết quả thực hiện, tổng hợp, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo yêu cầu.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Về công tác ban hành văn bản và phổ biến, tuyên truyền:

THTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu của ngành tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 đã được HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết số 46/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 và UBND tỉnh giao chỉ tiêu tại Quyết định số 1710/QĐ-UBND ngày 13/12/2023. Đề hướng tới hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm tại Chương trình tổng thể của UBND tỉnh theo Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn năm 2021-2025.

- THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung triển khai đầy đủ, nghiêm túc, chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ, giải pháp, kiến nghị về chủ đề năm 2023 mà Quốc hội đã đề ra tại Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 và được Chính phủ ban hành Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm,

chống lãng phí và Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025. Trên cơ sở đó, tỉnh Đắk Nông đã chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành trên địa bàn tỉnh thực hiện nội dung nêu trên tại Công văn số 7823/UBND-KT ngày 20/12/2024 về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Các chỉ tiêu THPT, CLP phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định. Chỉ đạo Chi bộ Trường THPT Phan Đình Phùng, ban kiểm tra nội bộ phổ biến những nội dung liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với tất cả các tổ trong trường và phổ biến trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị hay chi bộ.

2.2. Hoàn thiện hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THPT-CLP

Thường xuyên rà soát, ban hành bổ sung các văn bản quy định thực hiện THPT, CLP: Xây dựng, rà soát lại quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình công tác của đơn vị do mình quản lý nhằm sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định của Luật THPT, CLP và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

2.3. Về công tác công khai, thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm:

- Thông báo công khai và dân chủ, bàn bạc, thảo luận, góp ý các vấn đề liên quan đến quyền lợi của CBVC và công tác của cơ quan như: Được thông báo về quyết toán và dự toán thu chi ngân sách hàng năm; tình hình thu chi và sử dụng kinh phí hoạt động của Trường THPT Phan Đình Phùng; quỹ phúc lợi công đoàn; việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với viên chức, trang bị đồng phục, thăm hỏi cán bộ hưu trí, trợ cấp khó khăn, ốm đau, ma chay,... với tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí. Quy chế dân chủ cơ sở thông qua việc xây dựng quy định như: Quy chế trả lương; quy chế phân phối và sử dụng quỹ khen thưởng; quy chế nâng bậc lương; quy chế chi tiêu nội bộ... một cách hợp lý và hiệu quả.

Phát huy vai trò làm chủ của viên chức trong việc phát hiện, tố cáo hành vi tham nhũng và giám sát thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức trong việc giám sát, kiểm tra quá trình chấp hành Quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên tổ chức kiểm tra nội bộ tại các đơn vị.

Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn tham mưu Hiệu trưởng hướng dẫn thực hiện các quy định về công khai để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPT, CLP; đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về THPT, CLP thành nề nếp trong các cơ quan, đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, trước hết tập trung thực hiện công việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, chi phí hội nghị; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và các tài sản khác. Đối với đơn vị đã có trang thông tin điện tử cần thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả, tiết kiệm ngân sách trong việc thực hiện công khai.

- Kiểm tra, thanh tra THPT, CLP là một nội dung của kế hoạch kiểm tra hành

chính và kiểm tra chuyên môn của trường, là biện pháp để thực hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP. Qua đó, phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật về THTK, CLP để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền các biện pháp khắc phục.

Trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình xử lý dứt điểm các vi phạm trong THTK, CLP đã phát hiện kiểm tra những năm qua. Kịp thời xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng đối với cá nhân có hành vi, vi phạm, gây lãng phí NSNN, tiền, tài sản nhà nước, lao động, thời gian lao động, quy định trách nhiệm về bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính trong THTK, CLP theo quy định của pháp luật.

Công tác kiểm tra việc tăng cường THTK, CLP tiếp tục tập trung vào các lĩnh vực sau:

- + Quản lý, sử dụng NSNN;
- + Quản lý kinh phí các dự án đầu tư sử dụng NSNN hoặc có nguồn gốc từ NSNN; các chương trình mục tiêu quốc gia;
- + Quản lý, sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ;
- + Quản lý và sử dụng tài sản công;
- + Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và sử dụng trang thiết bị làm việc;

+ Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Thanh tra nội bộ qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát THTK, CLP. Đẩy mạnh việc thực hiện giám sát đầu tư cộng đồng qua giám sát đầu tư cộng đồng theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, thông qua tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư, chủ đầu tư, ban quản lý dự án, các nhà thầu và đơn vị thi công dự án trong quá trình đầu tư. Qua quá trình giám sát nhằm phát hiện, kiến nghị về các việc làm vi phạm các quy định về quản lý đầu tư để kịp thời ngăn chặn và xử lý các việc làm sai quy định, gây lãng phí, thất thoát vốn và tài sản nhà nước.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại các đơn vị mình. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông và kế hoạch thanh tra đối với đơn vị : 10 lần/năm.

2.4. Về công tác chuyên môn các lĩnh vực được giao liên quan THTK- CLP:

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước (NSNN):
- + Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: Lập; quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.
- + Thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên theo quy định
- + Ngoài chỉ tiêu trên, đơn vị phải xây dựng chương trình hành động THTK, CLP của đơn vị mình với chỉ tiêu phấn đấu tiết kiệm chi thường xuyên 1 - 5%.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí NSNN chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của quyết toán NSNN của đơn vị mình. Nghiêm cấm việc quyết toán chi NSNN không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng, phát hiện và xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép.

- Quản lý đầu tư xây dựng:

Coi công tác chống lãng phí trong đầu tư xây dựng là nội dung yêu cầu tất cả các

đơn vị phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để đảm bảo yêu cầu THPT, CLP; xác định rõ trách nhiệm của đơn vị, tổ chức, cá nhân gây lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư.

Thủ trưởng đơn vị quản lý đầu tư, đơn vị thực hiện dự án đầu tư sử dụng NSNN phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với công trình, dự án đầu tư do mình quản lý, thực hiện.

- Quản lý, sử dụng đất đai gắn liền với trụ sở làm việc, nhà công vụ được giao.

Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ được giao cho các cơ quan, đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hành tiết kiệm.

Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của đơn vị sử dụng NSNN phải trên cơ sở định mức có thẩm quyền ban hành.

- Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

Rà soát lại các quy định về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động, không để xảy ra tình trạng mất cân đối giữa đào tạo và sử dụng lao động; giữa sử dụng cán bộ, viên chức không đúng với chuyên môn, ngành nghề đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường; lãng phí thời gian, nguồn lực lao động; nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý cán bộ.

- Về chống lãng phí ngày giờ công lao động: Đơn vị rà soát, bổ sung chế độ làm việc, thời gian làm việc, nghiên cứu đánh giá các nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do bố trí, phân công không đúng người, đúng việc. Xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý, thực hiện cải cách hành chính. Việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lễ kỷ niệm phải đảm bảo đúng mục đích, đúng thành phần, đối tượng tham dự và tiết kiệm thời gian.

- Niêm yết công khai thời gian làm việc, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chế, nội quy, các quy định về thời giờ làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy hết khả năng.

2.5. Về công tác cải cách hành chính:

Thủ trưởng đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện cải cách các thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc THPT, CLP như:

- Đối với các lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc và xử lý công việc với người dân: Phải hệ thống hoá những quy định về thủ tục, giấy tờ, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc. Công bố, công khai trên trang thông tin điện tử, tại đơn vị để làm căn cứ cho nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện. Đơn vị không được tùy tiện ban hành các thủ tục hành chính trái với quy định tại các văn bản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm soát lại chất lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, kịp thời truyền tải thông tin tới người dân và cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị cá nhân, tổ chức.

3. Nhiệm vụ trọng tâm.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách nhà nước; triển khai đồng bộ, hiệu quả giải pháp về điều hành ngân sách nhà nước, bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ

thu, chi. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước, bảo đảm đúng dự toán được giao.

- Thực hiện công khai minh bạch và yêu cầu thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở đơn vị

B. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Ban hành, điều chỉnh, bổ sung các văn bản hướng dẫn thực hiện.

Trong năm 2025, nâng cao hiệu quả quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước; giao dự toán; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo Quyết định số: 1659/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 của các đơn vị trực thuộc Sở năm 2025, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách nhà nước. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước, bảo đảm đúng dự toán được duyệt.

- Thực hiện sắp xếp các khoản chi để đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quan trọng và các nhiệm vụ trong năm 2025; thực hiện chế độ, chính sách do Trung ương, địa phương ban hành, đảm bảo đúng chính sách, chế độ, chi trả kịp thời, đúng đối tượng.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về tạo nguồn cải cách tiền lương trong năm 2025 từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ của đơn vị; nguồn thực hiện cải cách tiền lương đến hết năm 2024 còn dư chuyển sang (nếu có); tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ).

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước giao. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa, trước hết đầu tư cho giáo dục, đào tạo.

2. Thực hiện công khai để kiểm tra, giám sát việc THPT-CLP

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện quy chế công khai tài chính theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính. Hình thức công khai tài chính: Báo cáo trong hội nghị cán bộ công chức, niêm yết tại văn phòng đơn vị, website... đúng nội dung và thời gian công khai tài chính theo quy định. Đơn vị đã sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo các văn bản hiện hành cho phù hợp với yêu cầu công tác quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; bổ sung nội quy cơ quan, quy định về sử dụng xe công tác và các phương tiện làm việc, quy định về sử dụng điện thoại, về tiết kiệm điện, nước, thực hiện khoán chi văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí... và việc mua sắm đảm bảo thiết thực

C.N.V.
ÔNG
PHÓ TP
NH PHỤ
101A0

nhu cầu công việc, trong phạm vi dự toán được duyệt, sử dụng có hiệu quả, đúng chế độ quy định.

3. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về THKT-CLP

+ Định kỳ 3 tháng đơn vị tổ chức kiểm tra về kết quả hoạt động theo kế hoạch đã giao, việc sử dụng kinh phí trong dự toán thu chi ngân sách, quỹ tiền mặt tại đơn vị;

+ Kiểm tra việc mua sắm tài sản cố định, phương tiện làm việc theo chủ trương của cấp thẩm quyền, phương thức mua sắm theo quy định (đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...); việc thực hiện các chế độ, chính sách; thu và sử dụng các khoản phí, lệ phí.

+ Tổ giám sát, đánh giá đầu tư, định kỳ tổ chức kiểm tra tiến độ, chất lượng các công trình, dự án đã và đang triển khai, nhất là các dự án sử dụng vốn Ngân sách.

+ Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc quản lý, sử dụng tài sản công. Xử lý nghiêm cán bộ, viên chức gây lãng phí trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Trong năm 2025, toàn ngành thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản chi tiết thi hành Luật; Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Trên cơ sở Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 129/2017/NĐ-CP ngày 16/11/2017, Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018. Hội đồng nhân dân tỉnh đã ban hành Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đắk Nông, Nghị quyết 17/2024/NQ-HĐND quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị; phân cấp thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đắk Nông

- Đẩy nhanh tiến độ rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý tài sản công, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế nội bộ về sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc đúng mục đích; xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý tài sản không được sử dụng hoặc không còn sử dụng được bằng hình thức điều chuyển, thu hồi, thanh lý hoặc bán theo quy định. Đồng thời phân công người quản lý, sử dụng và mở sổ theo dõi các loại phương tiện, thiết bị làm việc.

5. Tổ chức thực hiện có hiệu quả trong các lĩnh vực:

5.1 Quản lý sử dụng ngân sách:

- Tiết kiệm trong sử dụng ngân sách chi thường xuyên, đảm bảo tiêu chuẩn, định

mức, chế độ quy định; bổ sung, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với nhiệm vụ, công tác phát sinh, hoạt động của đơn vị; quy chế sử dụng tài sản, nhất là trụ sở cơ quan làm việc, xe công tác và các phương tiện làm việc, tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm...

+ Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế nội bộ về sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc đúng mục đích, nghiêm cấm sử dụng vào việc riêng; xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý tài sản không cần sử dụng hoặc không còn sử dụng được bằng hình thức điều chuyển, thu hồi, thanh lý hoặc bán theo quy định. Đồng thời phân công người quản lý, sử dụng và mở sổ theo dõi các loại phương tiện, thiết bị làm việc.

+ Việc mua sắm, trang bị mới phương tiện, thiết bị làm việc phải thực hiện đúng quy định của Nhà nước về đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...

+ Quản lý, sử dụng phương tiện đi lại phải thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm trong việc bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao; đề xuất thanh lý kịp thời các phương tiện đi lại không còn đảm bảo an toàn với cơ quan có thẩm quyền.

+ Việc trang bị mới và sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc tại trụ sở phải theo yêu cầu công việc, trong phạm vi định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành, chỉ được sử dụng vào mục đích công vụ. Việc trang bị, sử dụng phương tiện thông tin cho cá nhân hoặc tại nhà riêng của cán bộ, viên chức phải theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành và dự toán được duyệt, thực hiện chế độ khoán đối với người sử dụng.

- Khuyến khích các đơn vị đăng ký thực hiện tiết kiệm chi ngân sách vượt mức giao (trên 10%); sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên đúng quy định, chủ trương của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh;

- Rà soát lại các tài sản không sử dụng, vượt định mức hoặc không còn sử dụng được (của đơn vị) để làm thủ tục thanh lý.

- Hạn chế việc mua sắm, sửa chữa nhỏ nếu chưa thực sự cần thiết.

5.2. Quản lý sử dụng đất đai, trụ sở làm việc:

Tiếp tục rà soát, kiểm tra, phân tích thực trạng tình hình quản lý, sử dụng trụ sở, mặt bằng thuộc sở hữu Nhà nước trong phạm vi quản lý của Sở.

5.3 Quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động:

Đơn vị sự nghiệp thực hiện đúng chế độ làm việc 40 giờ/tuần; cán bộ viên chức làm thêm giờ phải đăng ký và được theo dõi, chấm công chặt chẽ, giải quyết chế độ làm thêm giờ theo đúng quy định của nhà nước.

- Tiếp tục củng cố sắp xếp lại bộ máy tổ chức để phát huy tốt trình độ, năng lực, thực hiện cải cách hành chính theo hướng tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo hoàn thành chức năng nhiệm vụ và kế hoạch, nhiệm vụ đơn vị.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng các cuộc họp, giảm các cuộc họp không cần thiết;

- Nghiên cứu điều chỉnh các định mức kỹ thuật chuyên ngành theo hướng tiết kiệm, chống lãng phí, sát tình hình và nhu cầu thực tế.

6. Chế độ thông tin, thời hạn, nội dung báo cáo:

- Chế độ thông tin, thời hạn báo cáo:

+ Báo cáo năm: số liệu báo cáo từ ngày 01/01 đến 31/12 hàng năm. Gửi trước ngày 10 tháng 01 năm sau liền kề năm báo cáo.

+ Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Nội dung báo cáo: Đơn vị lập Báo cáo kết quả THPT, CLP năm 2024 đầy đủ, đúng nội dung theo hướng dẫn tại khoản 1, Điều 8, Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính và các Phụ lục số 01, 02, 03, 04 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC. Các nội dung phân tích, đánh giá trong báo cáo phải có số liệu cụ thể, so sánh kết quả năm 2024 với năm 2023; chỉ rõ tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân làm tốt cũng như có sai phạm, gây thất thoát, lãng phí.

C. TÓ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: bắt đầu từ năm 2025 và các năm tiếp theo.

2. Trách nhiệm thực hiện:

- Hiệu trưởng và Kế toán: Về THPT, CLP trong lĩnh vực quản lý, sử dụng NSNN, phân sự nghiệp ngành giáo dục; các chương trình mục tiêu quốc gia về giáo dục.

- Hiệu trưởng : về THPT, CLP trong lĩnh vực đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Ban kiểm tra nhân dân: Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra về THPT, CLP theo quy định và đề xuất xử lý vi phạm pháp luật về THPT, CLP; các vụ việc gây lãng phí tại cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

- Giao Ban thanh tra nhân dân phối hợp kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện chương trình về THPT, CLP, tham mưu Hiệu trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, báo cáo lãnh đạo Hiệu trưởng nghiên cứu, xem xét, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- SGD&ĐT:
- Lưu VT

