

Số: 9/KH-PĐP

Đắk Song, ngày 2 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Trường THPT Phan Đình Phùng

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT*); Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 25/01/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 2 tháng 2 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC) năm 2024;

Trường THPT Phan Đình Phùng xây dựng Ban hành Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC) năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (*sửa đổi, bổ sung năm 2020*) và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổng hợp, đánh giá, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập, hạn chế trong việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC, có giải pháp cụ thể nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý VPHC; qua đó kịp thời đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC.

- Nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về vị trí, vai trò của công tác xử lý VPHC; ý thức chấp hành pháp luật về xử lý VPHC của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh; góp phần đấu tranh, phòng ngừa VPHC, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ, thường xuyên, liên tục.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện các công việc được giao. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xây dựng, hoàn thiện pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về XLVPHC

1.1. Nội dung công việc: Thực hiện việc rà soát, nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ GDĐT và các cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì: Ban pháp chế trường THPT Phan Đình Phùng.

- Phối hợp: các tổ Chuyên môn, tổ Hành chính, Công Đoàn, Đoàn TN và các cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.2. Nội dung công việc: Nhà trường phối hợp với Công Đoàn, Ban pháp chế và các tổ Chuyên môn và các cá nhân có liên quan rà soát, xây dựng hoặc đề nghị xây dựng các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, thực hiện pháp luật về xử lý VPHC cho phù hợp.

- Chủ trì: Ban pháp chế nhà trường.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và tuyên truyền các quy định của pháp luật về xử lý VPHC

2.1. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quy định pháp luật về xử lý VPHC

- Nội dung công việc:

+ Phối hợp với Công Đoàn, Ban pháp chế và các tổ Chuyên môn, các cá nhân có liên quan và các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu cho Sở GDĐT và UBND tỉnh ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC.

+ Chủ động hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC theo địa bàn, lĩnh vực, chức năng quản lý của nhà trường.

- Chủ trì: Ban pháp chế nhà trường.

- Đơn vị phối hợp: các tổ Chuyên môn, tổ Hành chính, Công Đoàn, Đoàn TN và các cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I và trong năm 2024.

2.2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Nội dung công việc: Chủ động lựa chọn hình thức phù hợp để tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về xử lý VPHC đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết về chính sách, pháp luật xử lý VPHC. Từ đó, góp phần giảm các vụ việc VPHC, nâng cao chất lượng công tác xử lý VPHC.

+ Chủ trì: Ban pháp chế nhà trường.

+ Đơn vị phối hợp: Các tổ Chuyên môn, tổ Hành chính, Công Đoàn, Đoàn TN và các cá nhân có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

- Nội dung công việc: Phối hợp với Sở GDĐT và Sở Tư pháp (đơn vị chủ trì) xây dựng Torrời, torrấp; tình hướng pháp luật về xử lý VPHC.

+ Chủ trì: Ban pháp chế nhà trường.

+ Đơn vị phối hợp: Các tổ Chuyên môn, tổ Hành chính, Công Đoàn, Đoàn TN và các cá nhân có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Quý II/2024.

3. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý VPHC

- Nội dung công việc: Căn cứ vào tình hình thực tế, xây dựng Kế hoạch, tổ chức tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ về xử lý VPHC (*gồm nghiệp vụ xử phạt VPHC và áp dụng các biện pháp xử lý hành chính*) cho cá nhân có thẩm quyền xử lý và cán bộ, công chức, viên chức tham mưu cho người có thẩm quyền thực hiện việc xử lý VPHC thuộc ngành/lĩnh vực, địa phương được giao quản lý.

- Chủ trì: Tổ pháp chế nhà trường.

- Đơn vị phối hợp: Các tổ Chuyên môn, tổ Hành chính, Công Đoàn, Đoàn TN và các cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá công tác thi hành pháp luật xử lý VPHC

4.1. Tự kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt VPHC

- Nội dung công việc: Phối hợp với Sở GDĐT, Sở Tư pháp, UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tự kiểm tra, đánh giá các văn bản tài liệu trong hồ sơ các vụ việc vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh trước khi ban hành quyết định xử phạt (nếu có).

- Chủ trì: Tổ pháp chế nhà trường.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4.2. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC

a) Kiểm tra định kỳ, theo địa bàn, chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực

- Nội dung công việc: Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra; thành lập Đoàn Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện:

+ Sở Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, quyết định kiểm tra và thành lập Đoàn Kiểm tra liên ngành kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về XLVPHC.

+ Phòng Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, quyết định kiểm tra và thành lập Đoàn Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về XLVPHC tại địa phương.

+ Sở GDĐT có trách nhiệm tổ chức kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về XLVPHC thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Kế hoạch kiểm tra phải được ban hành trước ngày 15/3/2024; các nội dung khác hoàn thành trước ngày 30/11/2024.

b) Kiểm tra đột xuất

- Cơ quan chủ trì:

+ Đối với việc kiểm tra thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh: Phối hợp với Sở GDĐT, Sở Tư pháp tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức thực hiện việc kiểm tra (nếu có, theo chỉ đạo của UBND tỉnh, đề nghị của Sở Tư pháp).

+ Đối với việc kiểm tra thuộc thẩm quyền của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính: Tổ pháp chế Sở GDĐT tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện việc kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Việc kiểm tra được tiến hành khi có một trong các căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ.

c) Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thi hành pháp luật về XLVPHC được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về XLVPHC.

4.3. Công tác thanh tra việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC

- Nội dung công việc: Phối hợp với Sở GDĐT, Sở Tư pháp tổ chức thanh tra theo kiến nghị của Sở Tư pháp hoặc khi có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, báo chí về việc áp dụng pháp luật về xử phạt VPHC có ảnh hưởng nghiêm trọng đến quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức trên địa bàn thuộc thẩm quyền của nhà trường.

- Chủ trì: Công Đoàn nhà trường.

- Thời gian thực hiện: Khi có kiến nghị, phản ánh trong năm 2024.

5. Công tác xây dựng cơ sở dữ liệu

5.1. Triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng cơ sở dữ liệu xử lý VPHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông”; Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC, tiến tới kết nối với cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC

- Nội dung công việc: Phối hợp với Sở GDĐT, Sở Tư pháp, UBND huyện Đắk Song và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng cơ sở dữ liệu xử lý VPHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông”; Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC, tiến tới kết nối với cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC.

- Chủ trì: Ban pháp chế nhà trường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

5.2. Kiểm tra, đôn đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án tại nhà trường

- Nội dung công việc: Phối hợp với Công Đoàn, ĐTN, các tổ CM, Sở GDĐT, Sở Tư pháp, UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, đôn đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án tại nhà trường.

- Chủ trì: Ban pháp chế nhà trường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

6. Báo cáo tình hình thi hành pháp luật về XLVPHC

6.1. Báo cáo cho Sở GDĐT

- Nội dung hoạt động: Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Chủ trì: Ban pháp chế nhà trường.

- Đơn vị phối hợp: Các tổ Chuyên môn, tổ Hành chính, Công Đoàn, Đoàn TN và các cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 25/11/2024.

6.2. Báo cáo cho Sở GDĐT

- Nội dung thực hiện: Thực hiện báo cáo, thống kê đầy đủ nội dung, số liệu về xử lý VPHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-BTP ngày 16/01/2023 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC.

- Chế độ báo cáo: Ban pháp chế chịu trách nhiệm tham mưu giúp Hiệu trưởng báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2024 về Sở GDĐT, UBND tỉnh, Sở Tư pháp trước ngày 25/11/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban pháp chế nhà trường

- Chủ trì, tham mưu, giúp Hiệu trưởng quản lý, theo dõi công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC trong toàn Ngành; đôn đốc, hướng dẫn các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm GDNN-GDTX và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện theo đúng tiến độ, yêu cầu.

- Tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng báo cáo Sở GDĐT, UBND tỉnh, Sở Tư pháp và các cấp có thẩm quyền về công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo quy định.

2. Trách nhiệm của Công Đoàn, Văn phòng

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng nhà trường tham mưu Hiệu trưởng bảo đảm các điều kiện cần thiết cho công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

3. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn

- Trên cơ sở Kế hoạch này, các tổ xây dựng Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2024 của tổ mình và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; đồng thời, gửi kế hoạch về nhà trường (qua Văn phòng) để tổng hợp, theo dõi.

- Định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC về nhà trường (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT, UBND tỉnh, Sở Tư pháp và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý: Các văn bản gửi cho nhà trường, Công Đoàn qua Ioffice và qua Gmail: c3phandinhphung.daknong@moet.edu.vn.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện hoạt động quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được sử dụng trong dự toán kinh phí ngân sách năm 2024 của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Trường THPT Phan Đình Phùng. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc đề nghị các tổ CM, CD, ĐTN và cá nhân phản ánh về nhà trường (qua Công Đoàn, văn phòng) để phối hợp giải quyết./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đình Thức

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT;
- HT, PHT;
- Các tổ CM, HC, CD, ĐTN;
- Website trường;
- Lưu: VT