

Đắk Song, ngày 30 tháng 01 năm 2024

Số: 8 /KH-PĐP

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của trường THPT Phan Đình Phùng

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 17/01/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 1 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2024;

Trường THPT Phan Đình Phùng xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật kịp thời, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, UBND tỉnh ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật nhằm phục vụ nhu cầu quản lý nhà nước, phổ biến pháp luật, tìm hiểu, áp dụng và thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế

- xã hội của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, rà soát văn bản, định hướng xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của địa phương phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật có liên quan. Phân công trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan. Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật các cấp khi đã ban hành đều được kiểm tra theo quy định và xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền, thủ tục các vấn đề được phát hiện qua kiểm tra.

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh sau khi ban hành được cập nhật kịp thời lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và thường xuyên được kiểm tra, rà soát.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo quy định của pháp luật, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra văn bản

Đối tượng kiểm tra: Việc kiểm tra được thực hiện đối với tất cả văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành và các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành. Việc kiểm tra thực hiện theo 2 hình thức: tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền.

a) Về nhiệm vụ giúp HĐND tỉnh, UBND tỉnh tự kiểm tra văn bản

- Nội dung công việc: Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND, Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan giúp HĐND tỉnh, UBND tỉnh thực hiện việc tự kiểm tra văn bản do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân).

b) Về nhiệm vụ phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh kiểm tra theo thẩm quyền

- Nội dung công việc: Phối hợp với Sở Tư pháp (cơ quan chủ trì) thực hiện nhiệm vụ kiểm tra văn bản do HĐND, UBND cấp huyện ban hành (nếu có, theo chỉ đạo của HĐND tỉnh, UBND tỉnh và đề nghị của Sở Tư pháp).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên khi tiếp nhận văn bản được gửi đến để kiểm tra hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; lồng ghép, kết hợp cùng kiểm tra công tác tư pháp hàng năm hoặc theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền (đối với trường hợp thành lập Đoàn).

c) Về tự kiểm tra, xử lý văn bản có chứa quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản cá biệt có chứa quy phạm pháp luật do Sở GDĐT ban hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Rà soát văn bản

a) Rà soát thường xuyên

- Nội dung công việc: Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát văn bản của HĐND tỉnh, UBND tỉnh có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở GDĐT. Việc rà soát thực hiện theo quy định tại Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn

- Nội dung công việc: Tổ chức triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo các chuyên đề, lĩnh vực phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước của các Bộ, ngành, địa phương. Trong đó tập trung rà soát lĩnh vực GDĐT.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Sở GDĐT (giao Tổ pháp chế của Sở GDĐT chủ trì tham mưu thực hiện).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế HĐND các cấp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024 (theo sự chỉ đạo hoặc kế hoạch cụ thể của cấp có thẩm quyền).

3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

Tập hợp, rà soát văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đến ngày 31/12/2024 gửi Sở Tư pháp tổng hợp, lập danh mục trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định (trước ngày 31/01/2025).

4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

- Nội dung công việc: Phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định tại Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ; đồng thời, liên kết với các cổng, trang thông tin điện tử của địa phương để tổ chức, doanh nghiệp và người dân biết, khai thác, sử dụng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban pháp chế trường THPT Phan Đình Phùng

- Tham mưu Lãnh đạo trường hướng dẫn, đôn đốc các tổ bộ phận liên quan tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Chủ trì, tổng hợp kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của trường THPT Phan Đình Phùng để báo cáo Sở GDĐT và UBND tỉnh, Sở Tư pháp và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Trách nhiệm của Công Đoàn nhà trường

- Công Đoàn chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Ban pháp chế tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường cho Sở GDĐT, UBND tỉnh, Sở Tư pháp và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Trên cơ sở các văn bản của Trung ương, Bộ, ngành có liên quan và các văn bản của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các phòng thuộc Sở chủ động cập nhật và tham mưu triển khai theo quy định.

3. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn, hành chính nhà trường

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng, ban hành Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản tại cơ quan, đơn vị mình và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; đồng thời, gửi kế hoạch về Sở GDĐT (qua Thanh tra sở) để tổng hợp, theo dõi.

- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo hướng dẫn, đề nghị của Sở Tư pháp, Sở GDĐT và các cấp có thẩm quyền.

- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ và đột xuất theo quy định (Sở GDĐT sẽ gửi công văn yêu cầu báo cáo cho các đơn vị trước mỗi kỳ báo cáo).

Lưu ý: Các văn bản gửi cho Sở GDĐT qua Ioffice; đồng thời, gửi cho Thanh tra sở, qua mail: thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện việc kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật (*các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí theo dự toán chi thường xuyên đã được giao từ đầu năm; chỉ đề nghị ngân sách địa phương bố trí kinh phí đối với những nhiệm vụ không thường xuyên phát sinh khi thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định hiện hành*).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Trường THPT Phan Đình Phùng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc đề nghị các tổ chức chính trị xã hội, tổ chức đoàn thể, các tổ CM, HC trong nhà trường phản ánh về Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác pháp chế nhà trường để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP- Sở GDĐT (b/c);
- TTr- Sở GDĐT (b/c);
- HT (b/c);
- Các PHT (c/đ);
- Các tổ CM, HC, CD, ĐTN (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đình Thúc