

Số.....\M/KH- PDP

Đắk Song, ngày 3 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

1. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

2. Hoàn thành tự đánh giá trong tháng 6 năm 2023 và đăng ký đánh giá ngoài; đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT; công văn số 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và các tài liệu hướng dẫn khác.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số ngày tháng năm 2023 của trường Trường THPT Phan Đình Phùng, Hội đồng gồm có 16 thành viên.

TT	Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Văn Hiến	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Ngô Cự Quý	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Nguyễn Đình Thức	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4	Lê Hữu Hùng	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên Hội đồng
5	Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng Tổ CM	Ủy viên Hội đồng
6	Huỳnh Thị Phương	Tổ trưởng Tổ CM	Ủy viên Hội đồng
7	Lê Văn Lương	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên Hội đồng
8	Trần Thị Thương	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
9	Lê Tân Phong	Phó CTCD, TKHĐ	Ủy viên Hội đồng

10	Nguyễn Văn Bôi	Tổ trưởng Tổ VP	Ủy viên Hội đồng
11	Nguyễn Thị Bình	Phó Bí thư Đoàn TN	Ủy viên Hội đồng
12	Nguyễn Văn Dũng	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
13	Lê Nguyễn Diệu Tiên	Văn Thư	Ủy viên Hội đồng
14	Lê Thị Huệ	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
15	Hoàng Thu Phương	Nhân Viên	Ủy viên Hội đồng
16	Nguyễn Thị Trang	Y tế	Ủy viên Hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

Nhóm thư ký

TT	Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Nguyễn Diệu Tiên	Văn Thư	Ủy viên Hội đồng
2	Hoàng Thu Phương	Nhân Viên	Ủy viên Hội đồng
3	Nguyễn Thị Trang	Y Tế	Ủy viên Hội đồng
4	Nguyễn Văn Bôi	Tổ trưởng Tổ VP	Ủy viên Hội đồng
5	Lê Thị Huệ	Giáo viên	Thư ký Hội đồng

Nhóm công tác

TT	Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Hữu Hùng	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên Hội đồng
2	Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng Tổ CM	Ủy viên Hội đồng
3	Huỳnh Thị Phượng	Tổ trưởng Tổ CM	Ủy viên Hội đồng
4	Lê Văn Lương	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên Hội đồng
5	Trần Thị Thương	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
6	Lê Tân Phong	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
7	Nguyễn Thị Bình	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
8	Nguyễn Văn Dũng	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
9	Lê Thị Huệ	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
10	Hoàng Thu Phương	Nhân viên	Ủy viên Hội đồng

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Thư ký hội đồng tiếp nhận, tổng hợp các phiếu tự đánh giá tiêu chí của các nhóm khi đã hoàn thiện, lưu hồ sơ và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, trình Chủ tịch HĐ phê duyệt, thực hiện một số công việc khác do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1-10	Lê Tân Phong, Lê Thị Huệ	Phụ trách tiêu

			chuẩn 1
2	Tiêu chí 1-4	Huỳnh Thị Phương, Hoàng Thu Phương	Phụ trách tiêu chuẩn 2
3	Tiêu chí 1-6	Nguyễn Thị Hương, Trần Thị Thương	Phụ trách tiêu chuẩn 3
4	Tiêu chí 1-2	Lê Văn Lương, Lê Nguyễn Diệu Tiên	Phụ trách tiêu chuẩn 4
5	Tiêu chí 1-6	Nguyễn Văn Dũng, Nguyễn Thị Bình	Phụ trách tiêu chuẩn 5

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: /01/2023
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá
3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Theo Hướng dẫn Số: 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục được xác định là trách nhiệm chung của mọi thành viên trong nhà trường, tất cả CB-GV-NV nhà trường đều được huy động để tham gia; Hoạt động tự đánh giá liên quan đến cá nhân, tổ chức, bộ phận nào thì cá nhân và tổ chức đó có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tư liệu, hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá thông qua các nhóm công tác.

Nhà trường có trách nhiệm đầu tư tài chính, CSVC, văn phòng phẩm... và các điều kiện khác để thu thập tư liệu, xây dựng và bảo quản bộ hồ sơ tự đánh giá theo đúng quy định.

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động



Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (02-06/01)	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường
Tuần 2 (09-13/01)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 4 (01-11/02)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 5 - 7 (13/02-04/03)	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 4).</p>
Tuần 8 - 10 (06-25/03)	<p>Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 11-12 (27/03-08/04)	<p>Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;

HIỆ

Ứ
B

	<ul style="list-style-type: none">- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tháng 5	<ol style="list-style-type: none">1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tháng 6	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường THPT Phan Đình Phùng. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công đề nghị các thành viên cần thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo; để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất của Trường, Ban chỉ đạo và các thành viên thực hiện công việc cần sáng tạo để thu thập đầy đủ các thông tin, minh chứng và đánh giá đúng mức độ đạt được của từng tiêu chí.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Hiến