

Số: ... /KH – PDP

Đắk Song, ngày 26 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

Căn cứ Quyết định số 2938/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 về việc thành lập tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông

Thực hiện Kế hoạch số 09/ KH - SGDĐT ngày 18/1/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc và các Phòng chuyên môn thuộc Sở năm 2022, trường THPT Phan Đình Phùng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cải tiến phương thức, lề lối làm việc, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy;
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các lĩnh vực giáo dục và đào tạo;
- Tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục;
- Đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công;
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với học sinh và phụ huynh;
- Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Xây dựng kế hoạch CCHC kịp thời, thực hiện báo cáo theo qui định;
- Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho nhân viên tổ văn phòng, tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể nhằm nâng cao nhận thức của CBGVNV về công tác CCHC;
- Gắn thực hiện CCHC với thi đua, khen thưởng;
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo về CCHC; tiếp nhận, xử lý nhanh các thắc mắc, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức liên quan.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của cơ quan;
- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Rà soát quy định hành chính và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính năm 2018 tại đơn vị;

- Thực hiện Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Xây dựng chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật.

- Cập nhật, công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công nhân viên của đơn vị.

- Đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC của các bộ phận liên quan đến công tác CCHC.

- Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

4. Cải cách tổ chức bộ máy trong nhà trường

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị để điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện biên chế không đúng quy định;

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án chức danh công việc và vị trí việc làm;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục bổ sung Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác, bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức. Chú ý phải đảm bảo tiêu chuẩn, phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của cán bộ, công chức, viên chức, quan tâm những công chức, viên chức trẻ có phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực công tác.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng và phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Phối hợp để tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của người cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Giáo dục.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá công chức, viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

6. Cải cách tài chính công

- Ban hành qui chế chi tiêu nội bộ;

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 12/02/2015 công khai thu chi tài chính theo qui định: Niêm yết bảng thông báo của nhà trường, thông báo bảng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan;

- Triển khai thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền công theo qui định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng;

- Thực hiện đúng quy định các khoản thu theo hướng dẫn của Sở Giáo dục;

- Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành;

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; thu chi trong nhà trường;

- Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022, Quy chế dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục nâng cấp Website trường, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ. Khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của trường. Tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường.

- Xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, thực hiện giảm hội họp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính. Tăng cường trách nhiệm của cá nhân trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục hoàn thiện việc áp dụng hệ thống văn quản lý chất lượng với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển khai trong đội ngũ cán bộ công chức, viên chức;

- Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ công chức về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính;

- Phân công phân nhiệm cụ thể, rõ ràng các thành viên trong cán bộ công chức, viên chức;

- Xây dựng quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa các bộ phận trong trường;
- Tăng cường năng lực về trách nhiệm của từng thành viên trong trường;
- Bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức, viên chức;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ công chức, viên chức;

2. Tổ văn phòng

- Tổ Văn phòng rà soát các nội dung văn bản chỉ đạo cấp trên và văn bản của đơn vị, tổ chức tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức và học sinh nắm bắt nội dung các văn bản.

- Thực hiện giải quyết các TTHC liên quan: Văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ, học bạ; tuyển sinh cáo đăng, đại học, tuyển sinh 10; chuyển trường, nhập học; hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ kinh phí học tập, cấp phát SGK, vở viết, cấp gạo; hỗ trợ tiền ăn....; tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị;

- Công khai, minh bạch các TTHC: Niêm yết tại bảng thông báo và Website của nhà trường;

- Giải quyết nhanh, gọn TTHC cho cá nhân, tổ chức cơ quan khi đến làm việc tại nhà trường.

3. Các đoàn thể nhà trường

- Các bộ phận, các tổ chuyên môn của nhà trường thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan, tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị và thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch CCHC năm 2022 của nhà trường đề nghị toàn thể cơ quan nghiêm túc thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh phải báo cáo lãnh đạo nhà trường để có biện pháp chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD - ĐT (b/c);
- HT, PHT (c/đ);
- Treo thông báo nhà trường;
- Website trường, Office (t/h);
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
Cải cách hành chính của trường THPT Phan Đình Phùng năm 2022
(Kèm theo kế hoạch số.../KH – PDP ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Phan Đình Phùng)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
I	Cải cách thể chế			
1	Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản và điều hành các hoạt động của cơ quan;	Thường xuyên	BGH	
2	Kiểm tra rà soát hệ thống văn bản do nhà trường ban hành	Thường xuyên	TKHD, tổ Vp	
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Nâng cao chất lượng thực hiện TTHC	Thường xuyên	Tổ VP	
2	Kiểm soát việc ban hành mới TTHC	Thường xuyên	BGH	
III	Cải cách tổ chức bộ máy			
	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của nhà trường	Thường xuyên	BGH, Đoàn thể	
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBGVNV			
1	Thực hiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng viên chức, nhân viên	Thường xuyên	PHT, GV được phân công	
2	Điều động, bổ nhiệm CBGVNV	Tháng 9/2021	HT	
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022	Theo kế hoạch	Tổ kiểm tra	
4	Thực hiện kế hoạch lấy ý kiến người học về công tác giảng dạy của giáo viên năm học 2021 - 2022	Tháng 3/2022	PHT, TKHD	
V	Công tác cải cách tài chính			
	Điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường	HT, KT		
VI	Hiện đại hóa hành chính			
1	Nâng cấp website của nhà trường	Thường xuyên	Ban quản trị	
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý	Thường xuyên	Toàn thể CBGVNV	
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính			
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm 2022	Tháng 1/2022	HT	
2	Kiểm tra việc thực hiện, giải quyết công tác TTHC	Thường xuyên	BGH	
VIII	Công tác thông tin và truyền thông			
1	Thông tin và truyền thông về cải cách hành chính trên website của nhà trường	Thường xuyên	Ban quản trị	
2	Thông tin truyền thông về cải cách	Thường xuyên	Tổ VP, Đoàn TN,	

	hành chính ở nhà trường		Công đoàn	
IX	Chế độ báo cáo về công tác CCHC			
	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC về lãnh đạo	Theo quy định	BGH, TKHĐ, các bộ phận phụ trách	