

Số: /KH – PDP

Đắk Song, ngày 16 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC THỰC HIỆN CUỘC VẬN ĐỘNG “MỖI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN NHẬN ĐỠ ĐẦU MỘT HỌC SINH CÓ NGUY CƠ BỎ HỌC VÌ ĐANG GẶP KHÓ KHĂN TRONG HỌC TẬP”

Căn cứ Chỉ thị số 03/CT – UBND ngày 17 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường công tác huy động học sinh đến trường và hạn chế học sinh bỏ học trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, đồng thời tiếp tục triển khai cuộc vận động “Mỗi cán bộ, giáo viên nhận đỡ đầu một học sinh có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập” trong năm học 2017 - 2018;

Căn cứ công văn số 2148/SGDDĐT –VP ngày 14 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông Về việc Thực hiện Cuộc vận động “Mỗi cán bộ, giáo viên nhận đỡ đầu một học sinh có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập”.

Trường THPT Phan Đình Phùng xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Cuộc vận động “Mỗi cán bộ, giáo viên nhận đỡ đầu một học sinh có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập” từ năm học 2017 - 2018 trở đi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai Cuộc vận động này gắn chặt với phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” và các Cuộc vận động lớn của ngành, nhằm phát huy hiệu quả các hoạt động giáo dục nhà trường, góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Phát huy tính gương mẫu, tinh thần tự giác, trách nhiệm, tình thương và sự sáng tạo của của cán bộ giáo viên “Tất cả vì học sinh thân yêu”. Từ đó quan tâm nhiều hơn đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, giảm mức thấp nhất nguy cơ học sinh bỏ học giữa chừng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng, thiết thực, hiệu quả trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để thống nhất trong nhận thức và hành động. Đây là vấn đề hết sức nhạy cảm, học sinh dễ bị tổn thương nên CB, GV, NV phải có những phương pháp, giải pháp triển khai nhẹ nhàng, sâu sắc phù hợp và hiệu quả; phải xác định là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài nhưng mang tính đột phá của nhà trường, góp phần hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng, chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng lên và mang tính bền vững.

- Xác định đối tượng học sinh thuộc diện được giúp đỡ:

- + Rà soát, lập danh sách học sinh có nguy cơ bỏ học vì có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn hoặc đang gặp khó khăn trong học tập
- + Phân loại đối tượng, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn
- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế, về gia cảnh đặc biệt.
- Học sinh hạnh kiểm yếu, học lực yếu-kém.
- Học sinh có nguy cơ bỏ học giữa chừng.

II. NHIỆM VỤ

1. Điều tra, khảo sát đối tượng cần được giúp đỡ qua nhiều kênh thông tin: hoàn cảnh gia đình; bản thân học sinh; các mối quan hệ của học sinh...;
2. Xây dựng kế hoạch cụ thể để giúp đỡ học sinh, trong đó vận dụng linh hoạt các phương pháp cho phù hợp với đối tượng để đạt hiệu quả cao;
3. Tuyên truyền ý nghĩa của việc học đối với bản thân, gia đình và xã hội; nêu những tấm gương học tập tích cực;
4. Lập các cầu nối, giao lưu, tạo mối quan hệ gần gũi, thân thiện để các em bày tỏ, trao đổi những tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn, vướng mắc trong học tập cũng như trong cuộc sống;
5. Giúp các em vạch ra kế hoạch học tập, rèn luyện cho từng tuần, tháng, học kỳ để phân đầu đạt được mục tiêu;
6. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, giáo viên bộ môn và nhân viên để nắm bắt những diễn biến tích cực cũng như tiêu cực nhằm kịp thời điều chỉnh phương pháp giúp đỡ cho hiệu quả;
7. Trong quá trình hướng dẫn, giúp đỡ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên cần theo dõi sát sao, khéo léo trong cư xử, khen ngợi, động viên, khơi dậy sự nỗ lực, khắc phục khó khăn, vươn lên trong học tập và rèn luyện của các em;
8. Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động ngoài giờ tạo nhiều sân chơi bổ ích để có điều kiện chia sẻ, động viên, hỗ trợ, hướng các em yêu trường lớp, kính thầy, mến bạn và không còn suy nghĩ đến việc chán học, bỏ học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch và triển khai đến CB, GV, NV trong nhà trường trước ngày 20/11/2017. Phát động, cán bộ giáo viên, nhân viên đăng ký giúp đỡ học sinh.
2. Từ 1/12 đến 30/12/2017 hàng năm mỗi CB, GV và GVCN tiến hành điều tra, khảo sát đối tượng cần được hỗ trợ, giúp đỡ;
3. Họp và thống nhất phân công cán bộ, đảng viên, giáo viên nhận đỡ đầu cho học sinh cần được giúp đỡ và lập danh sách, báo cáo về sở Giáo dục trước ngày 30/12/2017 (hàng năm);
4. Giao tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm theo dõi việc tổ chức thực hiện của các GV trực thuộc trong tổ mình; kịp thời báo cáo, tham mưu lãnh đạo nhà trường chỉ đạo;
5. Hội đồng thi đua nhà trường xây dựng thành một tiêu chí trong thực hiện nhiệm vụ để xem xét, đánh giá thi đua hàng năm của CB, GV, NV và là cơ sở để xem xét thành tích nâng lương trước thời hạn;
6. Phân công theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; tổ chức sơ, tổng kết, xét chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc đề nghị các cấp biểu dương,

khen thưởng kịp thời và phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện;

7. Lãnh đạo nhà trường và BCH Công đoàn thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tạo điều kiện giúp giáo viên, nhân viên trong quá trình thực hiện;

8. Cuối mỗi tháng, học kỳ BCH Công đoàn phối hợp lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các bộ phận có liên quan đánh giá, nhận xét sự tiến bộ của học sinh, và sự giúp đỡ của giáo viên, nhân viên để động viên, khen thưởng kịp thời.

9. Cuối năm học nhà trường tổ chức sơ, tổng kết và chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc để biểu dương;

10. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 25 hằng tháng và cuối mỗi học kỳ, các tổ đưa nội dung này vào nhận xét trong báo cáo tháng và báo cáo sơ kết, tổng kết năm học.

- Hằng năm, nhà trường thực hiện báo cáo kết quả 2 lần: Lần thứ nhất trước ngày 30/12; lần thứ 2 trước ngày 25/5 (*theo mẫu kèm*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Cuộc vận động “Mỗi cán bộ, giáo viên nhận đỡ đầu một học sinh có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập”, Hiệu trưởng nhà trường, Ban cấp hành CĐCS đề nghị các tổ chuyên môn, tổ công đoàn triển khai kịp thời, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD – ĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- 2 PHT (phối hợp, chỉ đạo);
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Treo thông báo;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đăk Song, ngày 16 tháng 11 năm 2021

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỖ TRỢ HỌC SINH CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN NĂM HỌC 2021 - 2022
(Kèm theo kế hoạch số: 52 /KH – PDP)

TT	Họ và tên	Lớp	Hoàn cảnh gia đình, bản thân	Sự rèn luyện của bản thân	GV nhận đỡ đầu
1	Hoàng Tôn Phong	10A4	Bố, mẹ thường xuyên đau, bệnh không có khả năng lao động; gia đình có hoàn cảnh khó khăn; Nhà cách xa trường; cá nhân em thường phải đi làm thêm để chi phí cho việc học	Chăm ngoan, tích cực trong học tập, có trách nhiệm với tập thể lớp	1. Ngô Cự Quý; 2. Hoàng Thị Yến
2	Nguyễn Thị Thiên Nga	12 A1	Điều kiện kinh tế khó khăn; bố mẹ đi làm xa; tự bản thân kiên trì và học tập	Có học lực Giỏi, luôn có ý thức vượt khó vươn lên trong học tập	1. Trần Thị Thanh Tâm; 2. Ngô Cự Quý (hỗ trợ)
3	Lê Quang Hiếu	11A3	Hoàn cảnh gia đình khó khăn. Mẹ già, anh trai tai nạn nằm liệt trên giường	Tinh thần và việc học sa sút đã và đang cố gắng sau khi được giáo viên động viên tư tưởng	1. Nguyễn Chiến Thắng
4	Tạ Thị Anh Thư	12A1	Gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn; mẹ thường xuyên ốm đau	Có học lực Giỏi, luôn có ý thức vượt khó vươn lên trong học tập	1. Lê Hữu Hùng; 2. Huỳnh Thị Phương
5	Trương Thị Thùy	10A2	Gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn	Có học lực khá	1. Nguyễn Thị Bình

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH