

Đắk Song, ngày 26 tháng 01 năm 2024

Số: 6 /QĐ-PĐP

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành Quy định chức năng, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 53/2024/QĐ-SGDĐT ngày 23/1/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm 2023 của trường THPT Phan Đình Phùng;

Theo đề nghị của phó hiệu trưởng phụ trách.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong trường THPT Phan Đình Phùng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 10 /QĐ-PĐP ngày 17/1/2023 của trường THPT Phan Đình Phùng về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường năm 2023.

Trưởng các tổ chuyên môn, hành chính, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động trong trường THPT Phan Đình Phùng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- SGDĐT (b/c);
- Các tổ CM, HC, CD, ĐTN;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Hiến

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ của trường THPT Phan Đình Phùng

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nội dung thực hiện dân chủ trong trường THPT Phan Đình Phùng, bao gồm: dân chủ trong nội bộ cơ quan; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

a) Dân chủ trong nội bộ cơ quan, bao gồm: Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công phụ trách từng lĩnh vực) trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của nhà trường; những việc phải công khai để cán bộ, viên chức, người lao động biết; những việc cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến, người đứng đầu quyết định; những việc cán bộ, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan, bao gồm: Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và của cán bộ, công chức trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan với cơ quan cấp trên và với các Tổ Chuyên môn, Hành chính, Công Đoàn, Đoàn Thanh Niên.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong trường THPT Phan Đình Phùng; các tổ Chuyên môn, Hành chính, Công Đoàn, Đoàn Thanh Niên.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan

1. Tuân thủ sự lãnh đạo của Chi ủy, Chi Bộ trường THPT Phan Đình Phùng, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong nhà trường.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của trường THPT Phan Đình Phùng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Bảo đảm quyền của cán bộ, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Chi ủy, Chi Bộ, sự quản lý của trường THPT Phan Đình Phùng, vai trò các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện dân chủ ở trong nhà trường.

3. Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương. Kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

4. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở.

6. Tôn trọng ý kiến đóng góp và kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động.

CHƯƠNG II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG THPT PHAN ĐÌNH PHÙNG

MỤC 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường THPT Phan Đình Phùng

1. Hiệu trưởng quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường và việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

3. Tổ chức các cuộc họp định kỳ, hàng tháng, học kỳ và năm học để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Cuối năm, tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, viên chức, người lao động. Khi cán bộ, viên chức, người lao động đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì sẽ bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai tài chính. Thực hiện việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật.

6. Thông báo công khai cho cán bộ, viên chức, người lao động biết những nội dung được quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

7. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết và xử lý.

9. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để nhà trường, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham ô, tham nhũng.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, viên chức, người lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

11. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

12. Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức đối thoại; tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động mỗi năm một lần theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ trong nhà trường năm 2023.

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và trước Phó Hiệu trưởng phụ trách trực tiếp về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, viên chức, người lao động được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn

của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Cán bộ, viên chức, người lao động được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường đoàn kết, trong sạch, vững mạnh và ngày càng phát triển đi lên.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án, kế hoạch... của nhà trường, tổ CM, tổ Hành chính, CD, ĐTN khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan.

MỤC 2

NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

Điều 6. Những nội dung Hiệu trưởng phải công khai

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng phải công khai trong nội bộ nhà trường các nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của nhà trường.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, học kỳ, hàng tháng, hàng tuần của nhà trường.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của Thanh tra, Kiểm toán nhà nước (nếu có).

4. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công; chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công; kiểm kê tài sản, thanh lý tài sản công.

5. Kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện xã hội hóa.

6. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường (nếu có); bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan.

9. Nội quy, quy chế, quy định của nhà trường; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.

10. Giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường.

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

Điều 7. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất và nội dung phải công khai, trường THPT Phan Đình Phùng áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết văn bản tại bảng tin của nhà trường;
- b) Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cơ quan;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi đến cán bộ, viên chức, người lao động;
- d) Thông báo cho Trưởng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và Tổ Trường CM, HC để thông báo đến viên chức và người lao động làm việc tại tổ mình;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến Chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường;
- e) Đăng trên Trang thông tin điện tử trường THPT Phan Đình Phùng.

2. Thời hạn công khai theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan cấp trên, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

MỤC 3

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu nhà trường quyết định

1. Giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.
2. Kế hoạch công tác năm, học kỳ, hàng tháng của nhà trường.
3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.

8. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

9. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

Điều 9. Hình thức cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, cán bộ, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với người đứng đầu hoặc thông qua Phó Hiệu trưởng phụ trách trực tiếp các tổ CM, HC và các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan và các cuộc họp, hội nghị khác của nhà trường.

3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do người đứng đầu gửi.

4. Qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường.

5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường.

MỤC 4

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Điều 10. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

Điều 11. Hình thức kiểm tra, giám sát

Cơ quan tổ chức để cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Chi Bộ, của nhà trường.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm của cơ quan.
4. Trực tiếp thực hiện kiểm tra, giám sát thông qua tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của cơ quan hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo đại diện Ban chấp hành Công Đoàn, Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường hàng tuần mở hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng để đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Thông báo để công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình, dự án về giáo dục và đào tạo do Sở Giáo dục và Đào tạo và nhà trường xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đó.

5. Cử viên chức có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 13. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Việc tiếp nhận văn bản, tài liệu gửi đến; phát hành văn bản tài liệu của nhà trường phải thực hiện qua công tác văn thư của trường THPT Phan Đình Phùng.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường, viên chức phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến cơ quan khác có thẩm quyền giải quyết. Viên chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được công chức nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì viên chức, người lao động phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp hoặc có sai sót trong tiếp nhận và xử lý đòi hỏi phải có thời gian để giải quyết thì viên chức có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách kịp thời thông báo và có thư xin lỗi gửi đến công dân, tổ chức.

Điều 14. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các cơ quan cấp trên

1. Hiệu trưởng chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn và các quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, kiến nghị đối với hoạt động của cơ quan cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan cấp trên tình hình công tác của nhà trường theo quy định; đối với những vấn đề vượt thẩm quyền giải quyết của nhà trường thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan cấp trên phải khách quan, trung thực.

01/05/2011

Điều 15. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các trường THPT và các trường THCS

1. Thông báo đến thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các trường THCS thuộc phòng giáo dục và đào tạo những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị;

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của đơn vị; định kỳ làm việc với Lãnh đạo của đơn vị. Khi thủ trưởng đơn vị đăng ký làm việc thì sắp xếp lịch công tác để làm việc.

3. Khi cần thiết, cử viên chức đến đơn vị để trao đổi, nghiên cứu, tham mưu giải quyết những vấn đề cụ thể theo đề xuất của đơn vị.

4. Thông báo công tác tuyển sinh đầu vào lớp 10 theo khu vực tuyển sinh được quy định đến các trường THCS trên địa bàn

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Lãnh đạo nhà trường, các tổ CM, HC, CĐ, ĐTN, viên chức, người lao động thuộc trường THPT Phan Đình Phùng có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Tổ Trường CM, HC, CĐ, ĐTN có trách nhiệm phổ biến, triển khai Quy chế này đến viên chức, người lao động thuộc tổ mình để có kế hoạch thực hiện. Trường hợp vi phạm Quy chế tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Trường THPT Phan Đình Phùng chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường đôn đốc kiểm tra và giám sát thực hiện Quy chế này.

2. Văn phòng nhà trường phối hợp với các tổ CM, HC và Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường đề xuất, kiến toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường để chỉ đạo, tổ chức thực hiện dân chủ của trường THPT Phan Đình Phùng.

3. Các trường hợp chưa được quy định tại Quy chế này thì thực hiện đúng các quy định của pháp luật liên quan.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, các cá nhân, tổ chức, đoàn thể kịp thời phản ánh về Văn phòng nhà trường để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.